

# ON!TRACK APP

## 操作使用手冊

V3.6



# 頁序

- On Track APP-下載流程.....3
- On Track APP-新增物品.....6
- On Track APP-檢視物品.....10
- On Track APP-辨識物品.....18
- On Track APP-物品維護紀錄...19
- On Track APP-移轉物品.....22
- On Track APP-盤點功能.....27
- On Track APP-需求功能.....29
- On Track APP-確認交付.....33
- On Track APP-設定功能.....34
- On Track APP-編輯資產.....35
- On Track APP-送修與操作流程....38



# 資產管理系統 ON!TRACK

現在就下載App!

掃描 QR code 或是於手機商店內搜尋“ON!Track”



# 如何下載HILTI ON!TRACK?

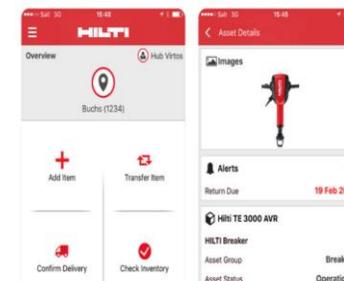


搜尋

Q App Store

- 在IOS版本的首頁上找上列的圖案點選進入(如上列圖左)
- 在Google Play商店可在上列的圖形點選進入(如上列圖右)

- 進入後在搜尋欄位中輸入:
- **HILTI ON!Track**
- **按下輸入即可搜尋到此軟體**

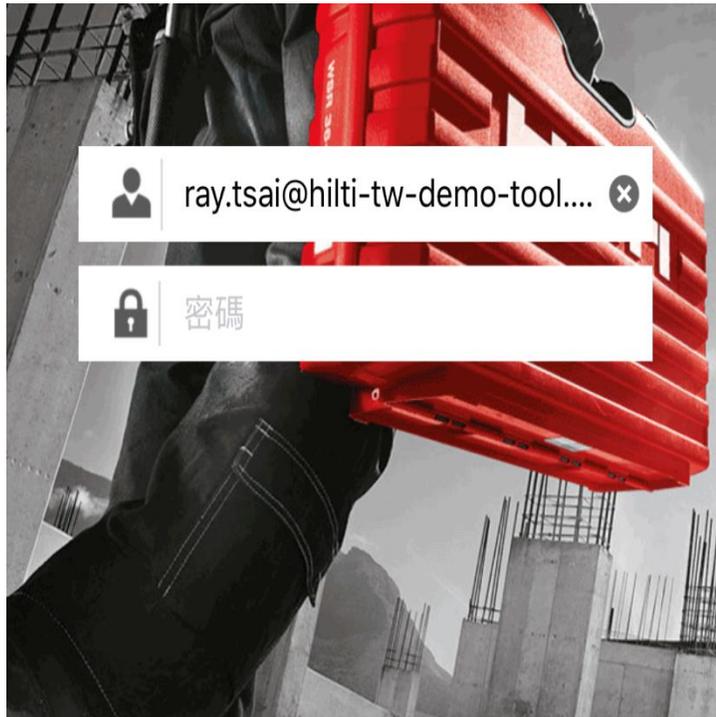


搜尋此APP軟體後點選下載即可安裝

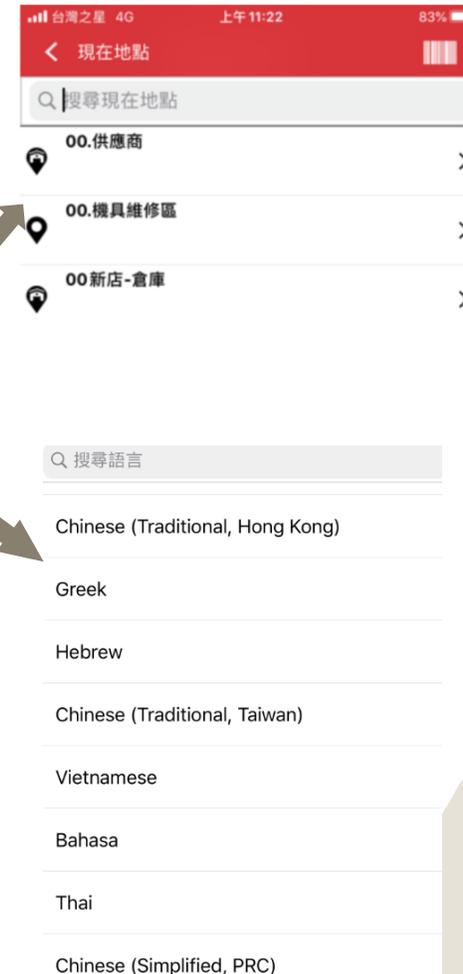
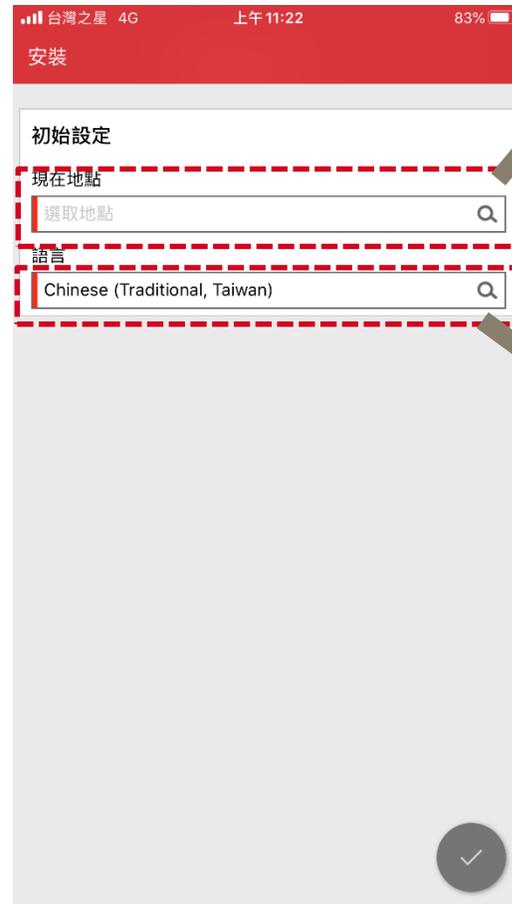
# 如何登入ON!TRACK進行使用?

進入APP後，輸入專屬帳號&密碼

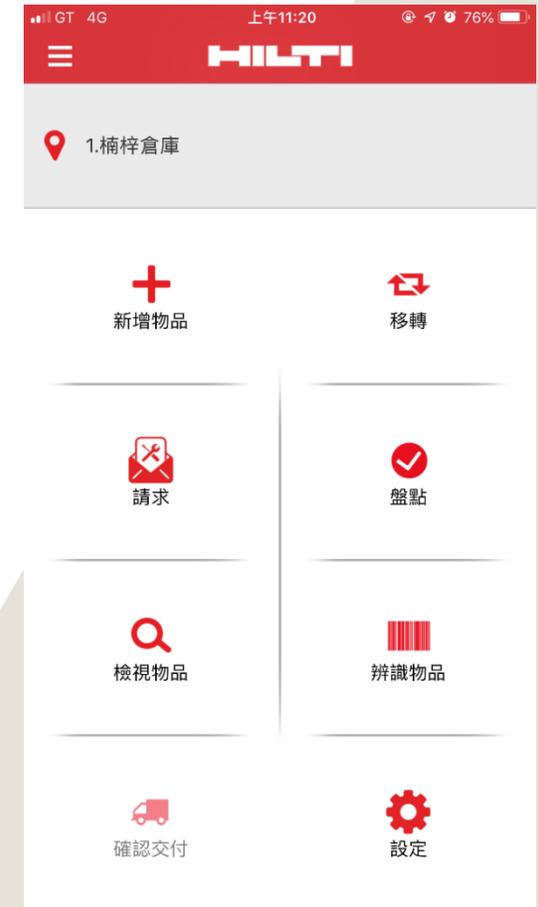
EX:XXXX@XXXXXXX.com.tw  
(需輸入完整的Mail型式)



初次登入需先預設地點&語言

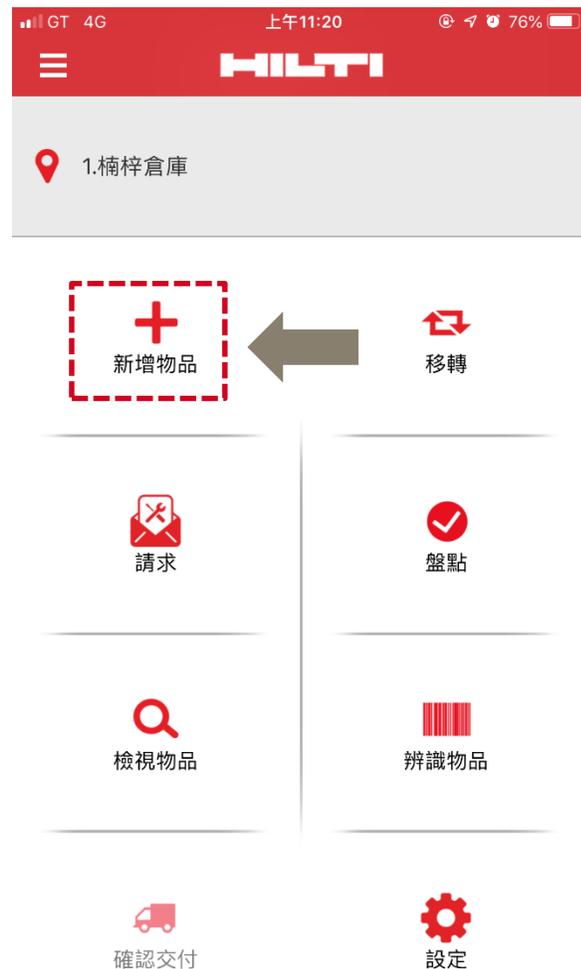


設定完成後即進入軟體主版面



# 如何透過ON!TRACK APP新增物品

- 在主版面內容中，點選新增物品即進入下一畫面
- 進入後提供三種建置方式：
  1. **一般資產**:一般物品、機具的建置。(意旨一對一的管理)
  2. **喜利得專屬的資產**:此建立為簽約ON! Track軟體後訂購喜利得的工具，方可使用此項功能作為建立。
  3. **一般商品**:意旨一張標籤及對多項單一物品(如:安全帽、背心等相關物品，指一對多的管理模式)



# 新增物品的建立：一般物品 1 - 1

- 選擇一般物品進入後，即顯示出此三項欄位提供建置。(如圖一)
- **掃描代碼:**點選此項即直接利用手機上的QR CODE進行掃條碼的掃入。(如右圖二)
- **搜索代碼:**可利用手動輸入的方式作為處理輸入在此或利用自行所編立的號碼進行寫入
- (由上述所提供的選項二擇一導入即可，亦可兩種一起作為導入)
- **序列號:**如有機器序號亦可輸入進入
- (此項不輸入亦可進行下一步驟)



# 新增物品的建立：一般物品 1 - 2

進入下一頁面後，即出現選取範本頁面，

如未有相同物品可直接透過範本選取則進下一步，進行新建物品與建立物品範本的詳細資訊與物品的資料輸入。

如右圖二：將物品的詳細資訊一一輸入至內容中，以作為此項物品的詳細內容。

**圖片**：點選 + 即可替物品進行拍照記錄作為物品的實際樣貌

**製造商**：此項物品的實際廠商名稱（如Hilti、Bosch）如皆無點則點選右上角的+即可新增自行所需要的廠商名稱。

**型號/名稱**：輸入對應機具的機身型號。



# 新增物品的建立：一般物品 1 - 3

- **說明:**可敘述此機具日常之稱呼，可提供關鍵字搜尋更為便利。
- **自訂名稱:**機具的額外暱稱。
- **資產群組:**指需將此機具放置哪一分類類別中。
- **附註:**需注意的事項可註記在此內容。
- **預設地點:**此物品需最原始回到的地點。
- **現在地點:**目前機具位置的所在地。
- **儲存位置:**意旨原始地點所放置在哪一位置。
- **負責人:**主要負責人員，是由誰負責的。
- **更多管理:**是否為租賃機或擁有的。
- 上述皆輸入完成後點選下一步驟即完成新增單件的新增物品部分。(點選右圖紅框)
- **(PS:在位置群組與負責人皆須先透過網頁版進行新增才有辦法作為選擇)**

台灣之星 4G 下午2:14 72%

< 新增資產詳細資料

說明

輸入說明

自訂名稱

輸入別名

資產群組

選取資產群組

附註

輸入附註事項。如要輸入連結，請以 http:// 或 https:// 開頭。例如：https://www.hilti.com/

儲存

預設地點

選取預設地點

現在地點

選取現在地點

台灣之星 4G 下午2:08 71%

< 新增資產詳細資料

附註

輸入附註事項。如要輸入連結，請以 http:// 或 https:// 開頭。例如：https://www.hilti.com/

儲存

預設地點

選取預設地點

現在地點

選取現在地點

儲存位置

選取存放位置

擁有權詳細資料

負責人

選取負責員工

更多管理

持有

# 如何檢視物品



新增物品



移轉



需求



盤點



檢視物品



辨識物品



確認交付



設定

圖片中的三個選項各代表的涵義

**A:**可搜尋所有位置的機具

**B:**查詢指定位置所擁有的機具數量

**C:**屬於個人借用資產(如個人保管機具)



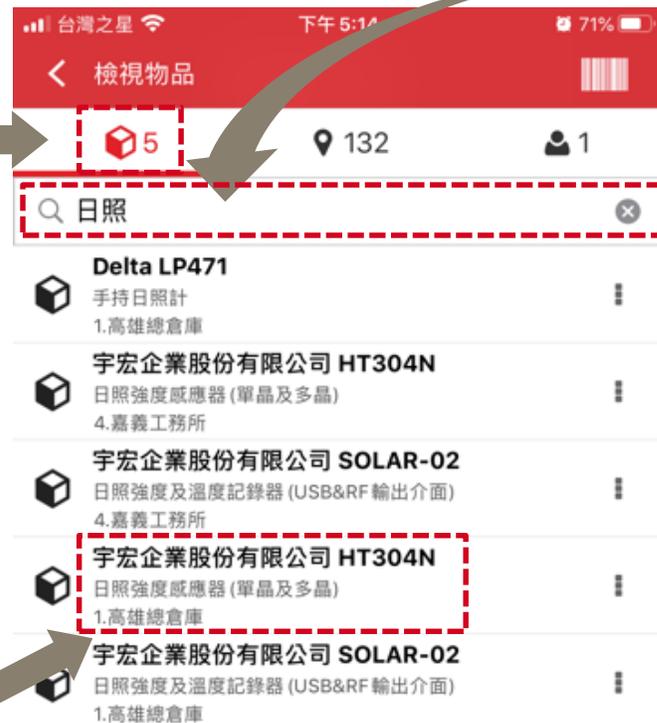
在主版面上會看到左下角的

”檢視物品”請點選進入。

# 檢視“所有地點”指定機具 1-1(A)



顯示查詢出的數量



查詢後即可得知目前位置資訊

欄位一:品牌型號

欄位二:機具名稱

欄位三:目前此機具位置

以“日照”的關鍵字為範例則會快速收尋到所有地點與日照有關字串。

此查詢關係到系統建置的要求:“統一的文字”定義。

故如在查詢中如輸入:

[電鑽]。

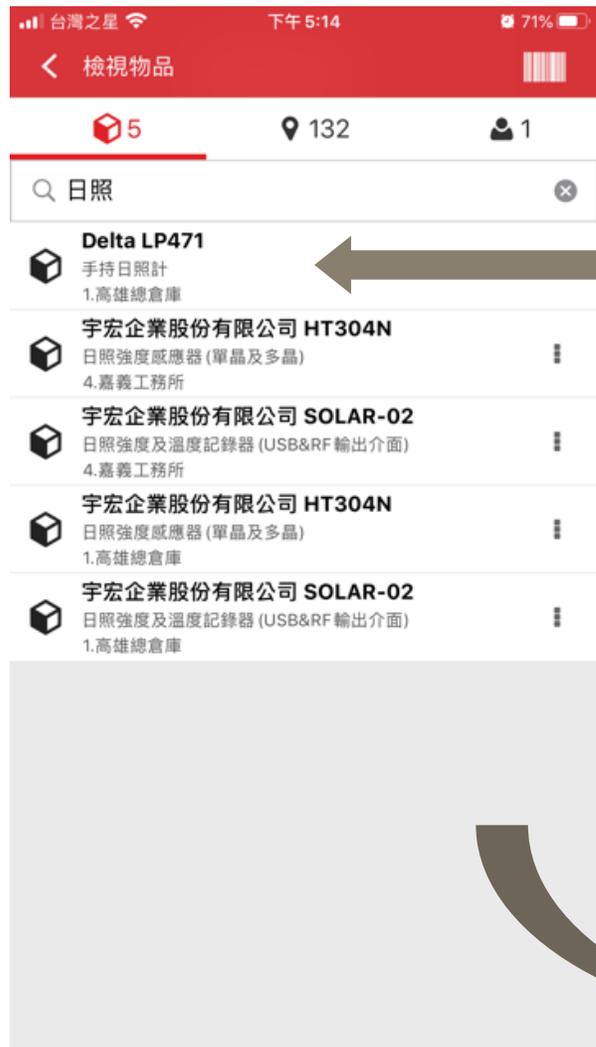
系統建置名稱為:

[電攪]。

則會無法搜尋到。

故請多加注意此項查詢事項。

# 檢視“所有地點”指定機具詳細資訊 1-2(A)



如確認為所需查詢機具，直接點選此欄位，可進入詳細內容清單



現階段需處理的事項

顯示的詳細內容



照片即時顯示，此圖檔下載與網路速度相關，故約10~15秒即可下載完成。

校驗時間提示說明顯示

曾經維修or校驗的歷史紀錄

現階段需處理事項到期日

出現此三角形，則為此校正以在自行設定的時間內須進行處理

# 檢視“所有地點”指定機具詳細資訊 1-3(A)

機具最終歸還位置

Delta LP471	
手持日照計	
資產群組	4.量測工具
資產狀態	可運行
資產狀態	在倉庫
掃描代碼	401580133
掃描代碼類型	條碼
機器序號	16035452
資產類別	專屬資產
地點	
現在地點	1.高雄總倉庫
預設地點	1.高雄總倉庫
所有權	
負責人	谷典 謝
更多管理	持有

指定機具的詳細資訊內容

目前機具所在位置

目前機具的持有人

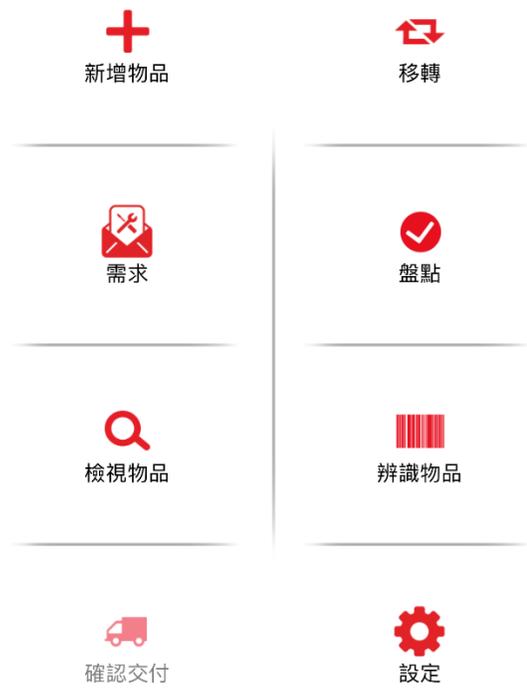
# 檢視”指定地點”機具1-1(B)

- 如同上述為所有位置查詢細項，以下為針對工地絕對位置地點進行查詢。(指定位置查詢部分會與網頁版之地點設定內容相關，須注意)



點選此項可指定位置所需地點位置

此主要以網頁版之排列為主。



點選進入後，選擇所需查看位置點進行點選，

以下以則以某一工地的人員作為查詢

**EX:小港工務所的中鋼工地負責人員”楊XX”為查詢位置**



點選並進入下一頁面

# 檢視”指定地點”機具1-2(B)



點選並進入下一頁面



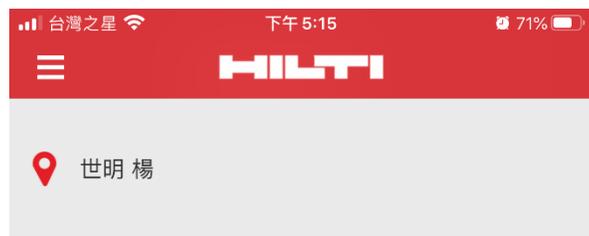
點選並進入下一頁面



完成位置選擇後在  
On Track APP主畫面  
則顯示此指定位置。



# 檢視”指定地點”機具1-3(B)



新增物品

移轉

需求

盤點

檢視物品

辨識物品

確認交付

設定

如機具數量過多，則可透過關鍵字進行細項篩選。

EX輸入4412

則僅會顯示與4412相關關鍵字

選擇位置完成後，進入檢視物品內容頁面中

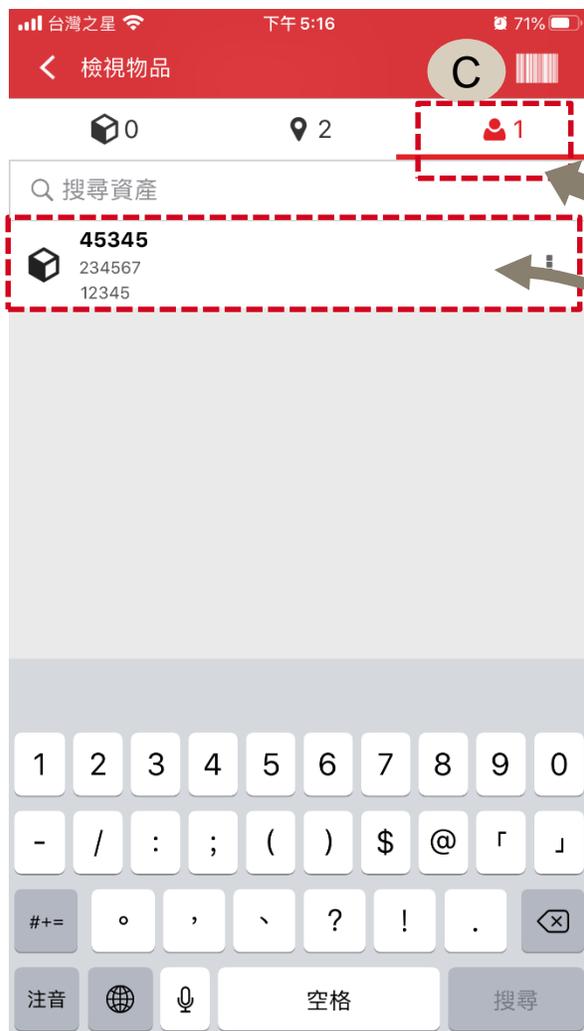


點選中間選項即為指定地點所擁有的機具數量

此則顯示此地點機具內容



# 檢視”個人借用 & 專屬個人資產”機具1-1(C)



點選C選項即可查詢屬於個人借用機具&專屬個人使用的資產保管數量



此On Track帳號&機具借用人皆為此帳號人員，則C選項可供此員工個人帳號進行查看。

# 辨識物品方式

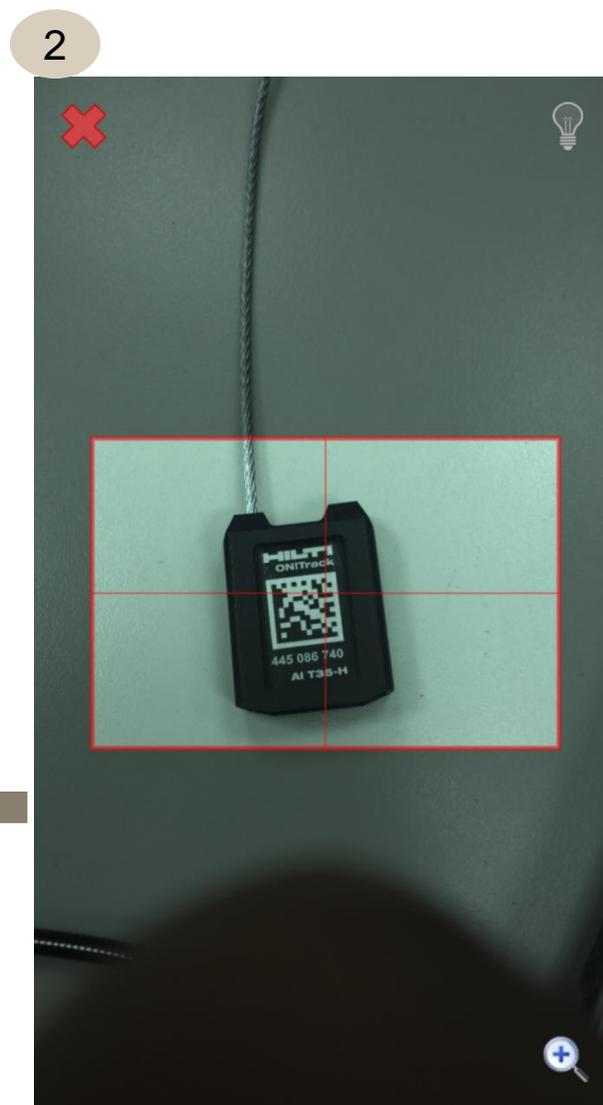
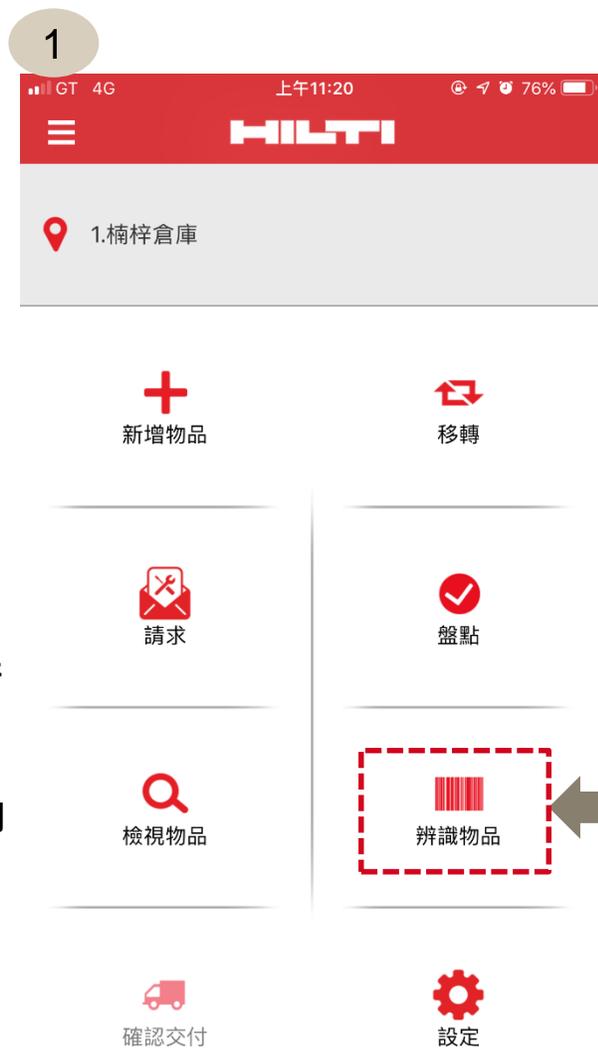
識別物品可確認物品的詳細資訊

讓使用人員可以更清楚物品的流向與資訊等等即時狀況

圖三

編號a:可將此資產加入到移轉清單內。

編號b:可針對此資產進行部分內容修改。



# 物品維護紀錄1-1

- 機具的維修&檢視維修校正紀錄可透過APP版進行相關紀錄。

- PS:需在網頁版將維護需求設定完成後，才可使用APP進行新增維護功能

上午11:32 74%

資產詳細資料

圖片  
沒有上傳的圖片

維護 +  
沒有安排日程的維護。

Hilti AG 100-7G  
電動平面砂輪機

自訂名稱	工程部-電動平面砂輪機
資產群組	工程部-插電式工具
資產狀態	可運行
資產狀態	在倉庫
掃描代碼	421737845
掃描代碼類型	條碼
機器序號	0019521
資產類別	專屬資產

地點  
現在地點 2.關西倉庫

上午9:33 100%

維護清單

搜尋維護

一般維修

校正處理

特殊需求

上午9:33 100%

安排新維護時程

維護選取

維護名稱  
一般維修

已排程日期  
2019/6/8

# 物品維護紀錄1-2



- 可透過APP查詢資產的維修更新或定期校正的設定。
- 或自行設定維修&校正的時間需求

# 物品維護紀錄1-3

- 完成紀錄後，在機具上即會顯示出最後一筆的維修&校正紀錄。

- 並可在記錄內察看詳細相關清單。

- 如何設定E-mail提醒通知則需透過網頁版內進行設定



根據以下物品所產生的新 **服務到期** 提示訊息。

## 物品詳細資料

提示訊息 : 物品服務已到期  
位置名稱 : 耗材供應商  
物品/員工識別 : 420192343  
製造商 : KAIYU  
型號 : SG 800  
描述 : 發電機 ( DEMO 用 )  
提示訊息類型 : 服務到期  
事件日期 : 2019.06.04  
持有人 : Ray Tsai  
服務名稱 : 一般維修

# 移轉物品的使用方式1-1

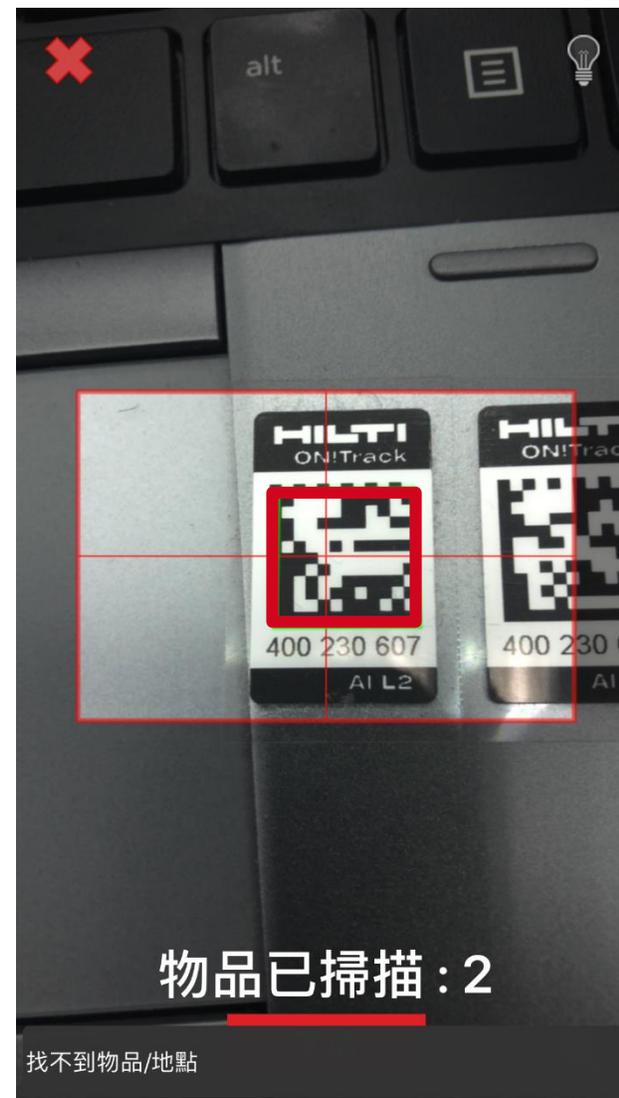
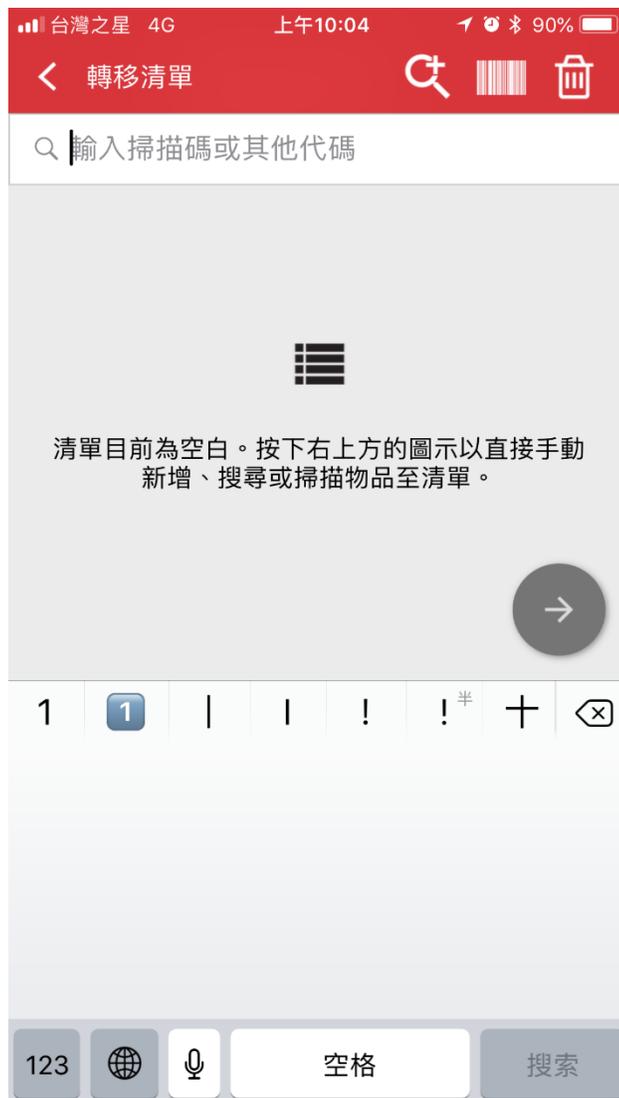
如何將工具轉移到所要去的工地位置，在轉移後即可查詢當天所攜帶的數量，可更確實地掌握帶出物品數量！

可避免漏帶物品,使工作上更有效率



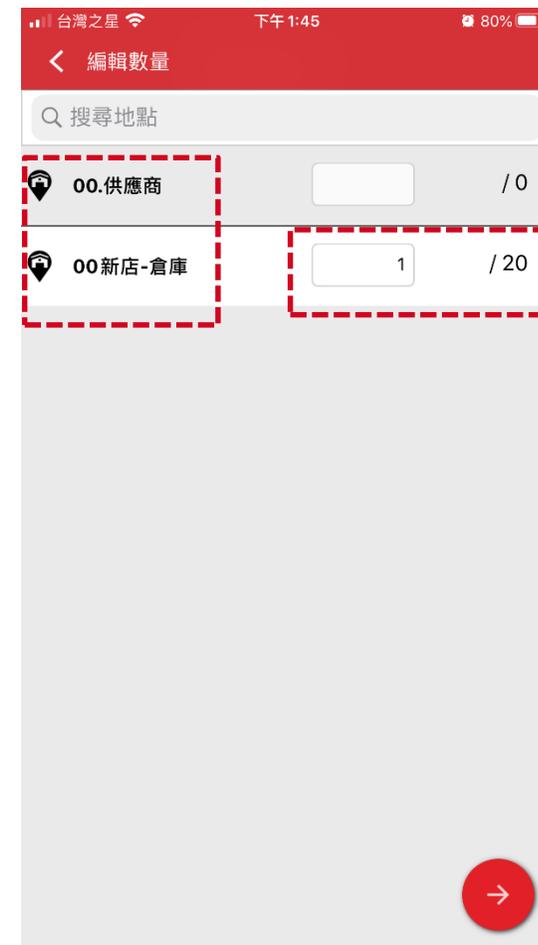
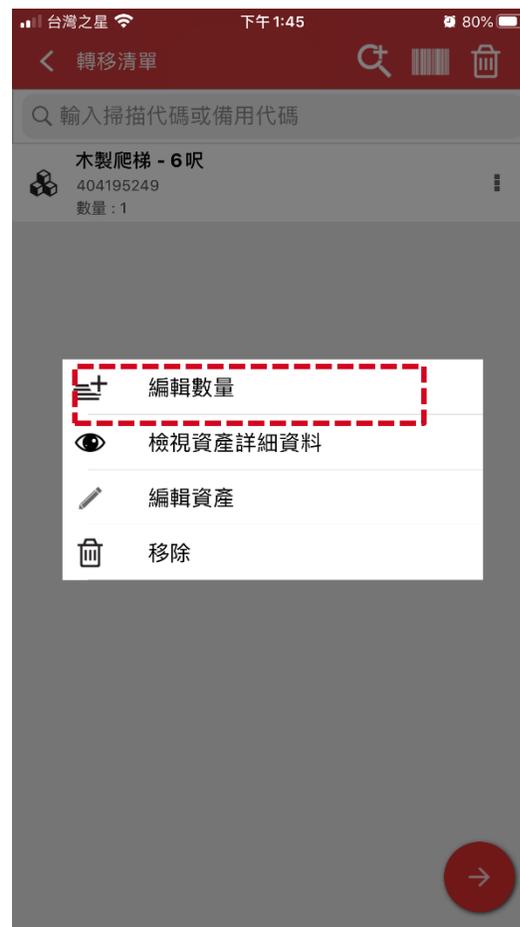
## 移轉物品的使用方式1-2

- 在確定需帶至工作地點的機具後有三種模式可進行轉移：
- 1:輸入掃描條碼號碼、產品序號或公司自行定義的序列號 (只可輸入數字部分)
- 2:點選左上角直接進行掃描
- (建議使用此項即可)
- 3:點選左上角輸入你所要搜尋的關鍵字(可搜尋所有物品)



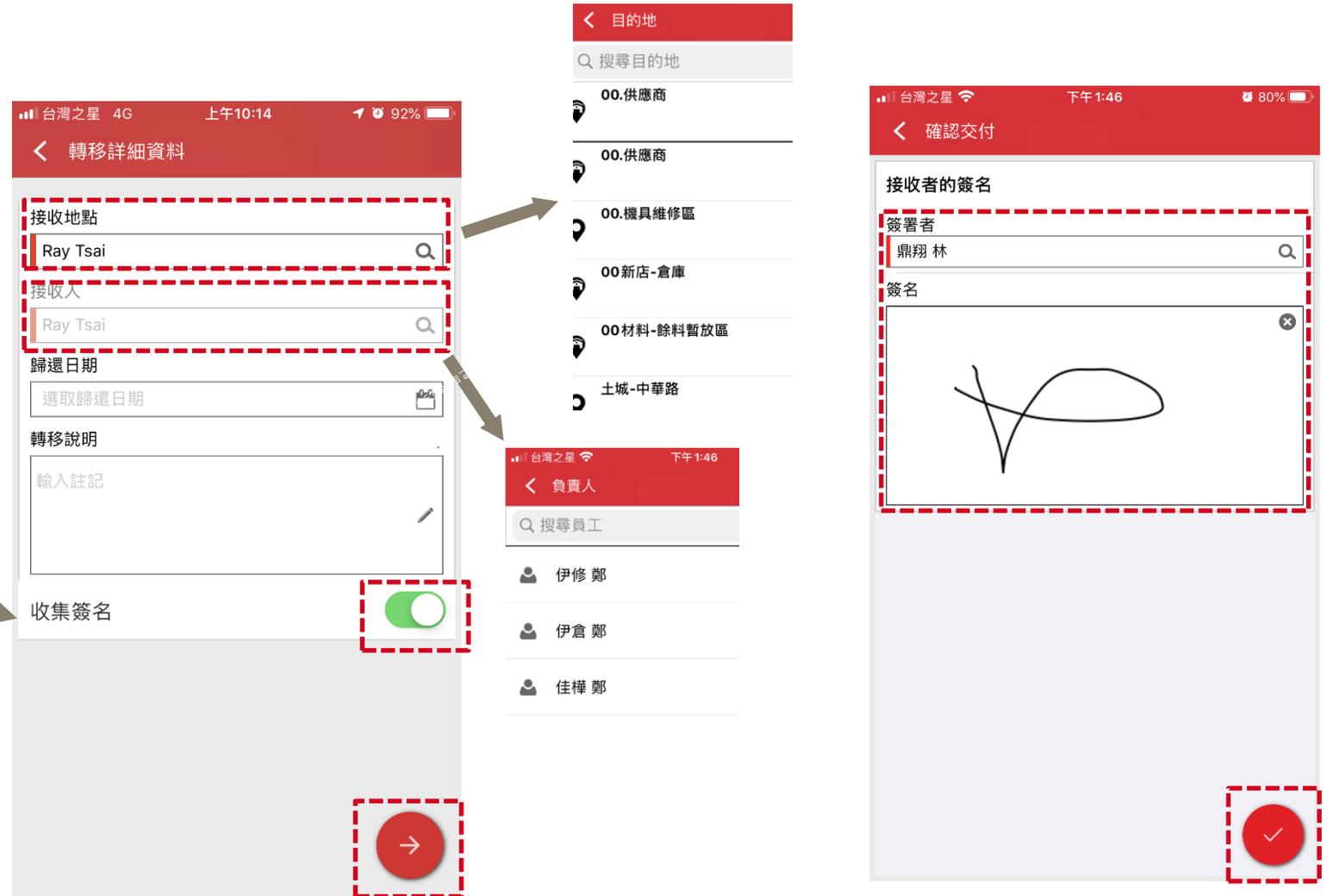
# 移轉物品的使用方式1-3

- 在掃描條碼後即會導入相關物品，如掃描的物品為**耗材**&**一般商品**相關。
- 即針對此項耗材，選擇**哪一地點**取用與**所需數量**填寫做為轉移，選擇完成後點選下一步即回到清單內容中。



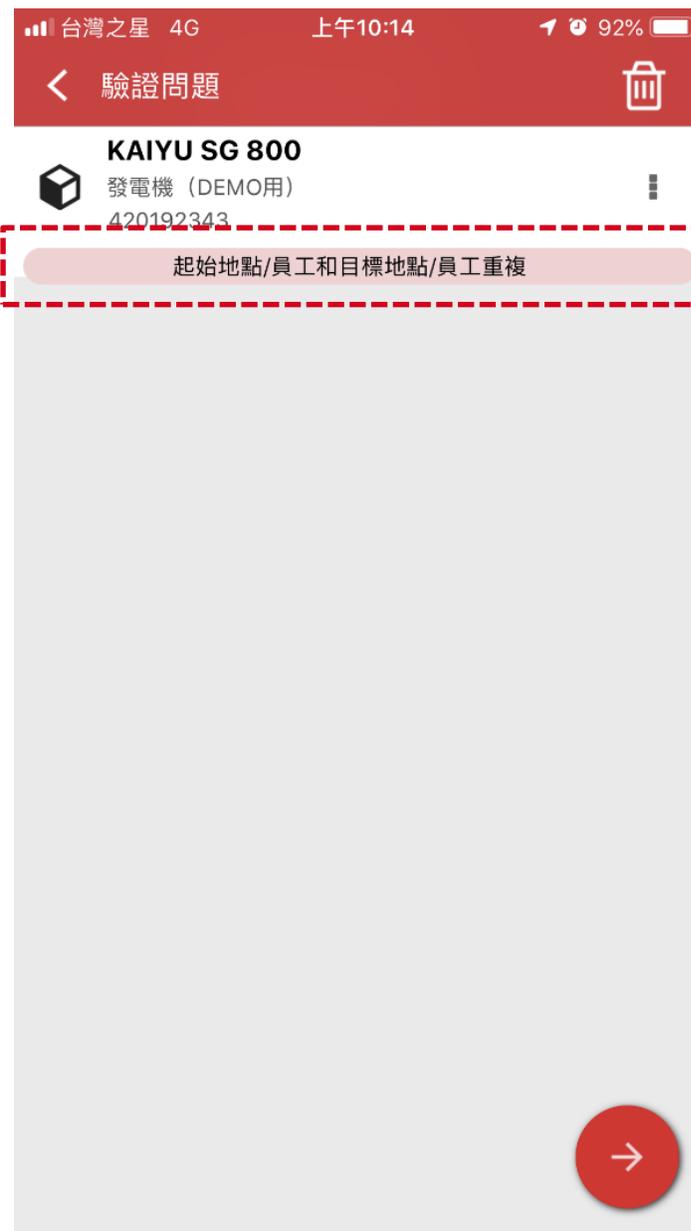
# 移轉物品的使用方式1-4

- 在先前將每項的耗材所需的數量與由哪一地點做為轉移選取完成後，即進入下一步驟。
- 再選擇須轉移的地點與由誰所帶出的人員。
- 如要求人員做簽名的動作，則開啟收集簽名的選項，在點選下一步驟即可做書寫簽名動作。
- (如開啟收集簽名功能，則強制須填寫簽名的內容)
- 再點選右下方的打勾選項即確認轉移並完成轉移。



## 移轉物品的使用方式1-5

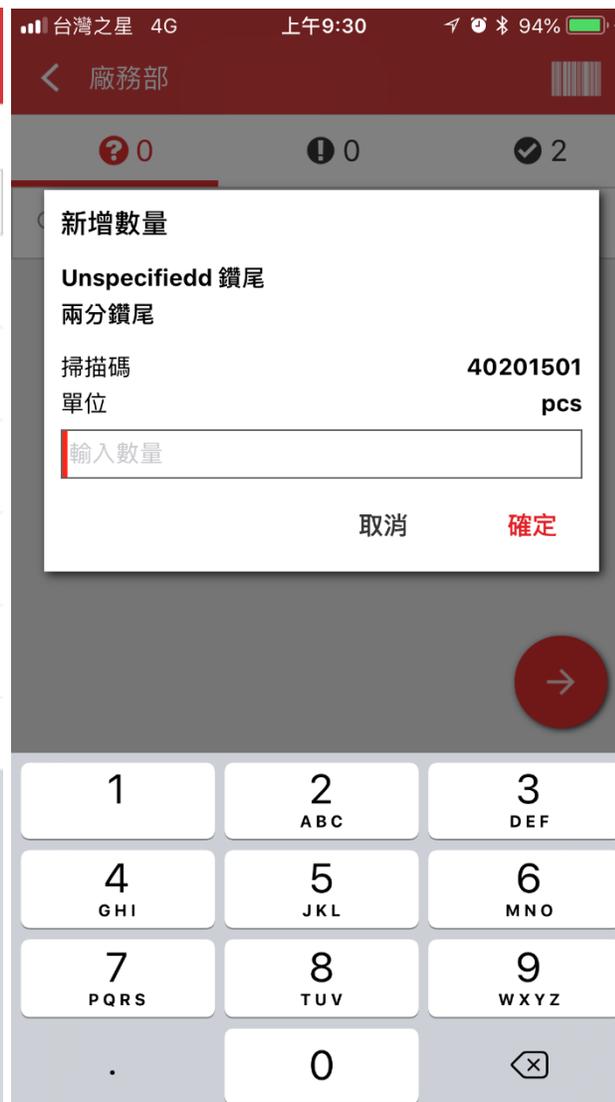
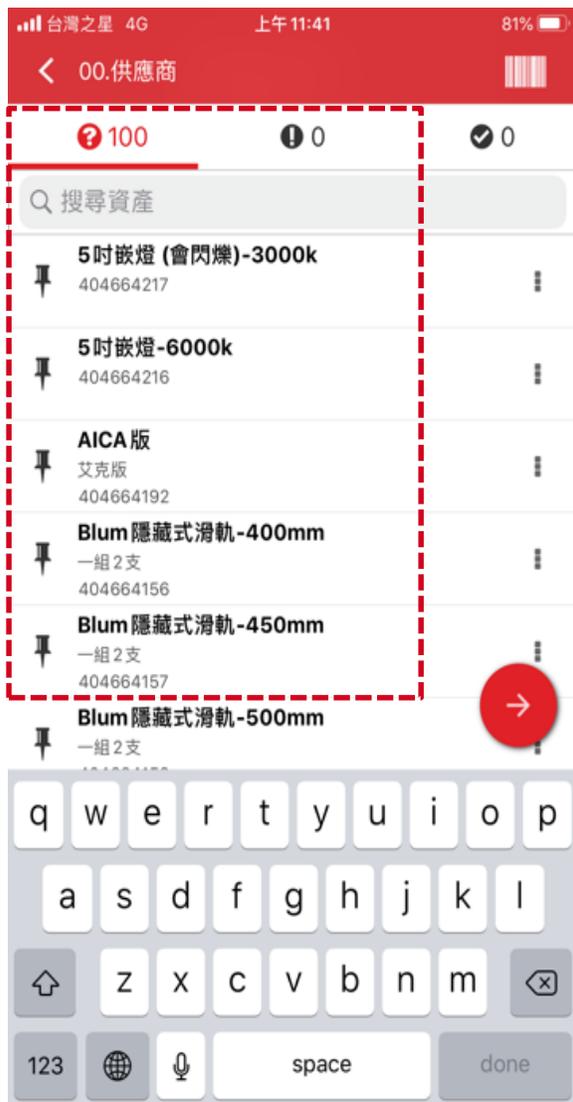
- 如轉移後，出現無法轉移的物品，
- 則會跳出提示訊息，已告知此項物品所遇到的情況。
- 如以確認此項問題後，及刪除此問題點。回到轉移首頁，繼續相關操作。



# 盤點功能介紹

利用ON!Track盤點功能，確認機具的數量與正確性，避免機具遺失機率，更加一層保障。

如需重新盤點所選擇地點，則須回主畫面後再進入盤點，選擇右上角的垃圾桶移除上一次盤點的地點詳細資訊。



# 盤點報表產生內容

## 流動裝置驗證條件

位置：工地測試

驗證者:Ray Tsai

驗證日期:2019.04.19

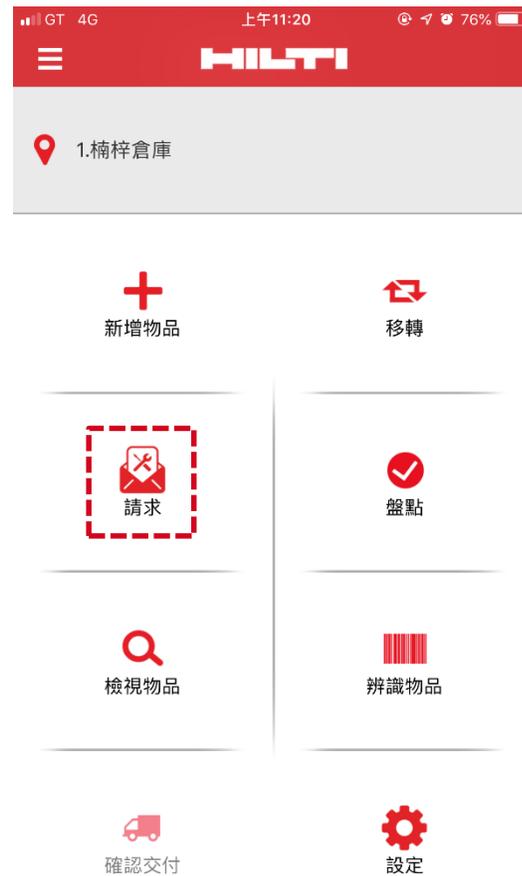
# Date/Time displayed in YYYY.MM.DD <台北標準時間> (GMT+8:00)

群組	掃描碼/其他代碼/機身編號	物品使用狀況	數量	負責員工	生產商名稱	型號	描述	有效的狀況	成本代碼	別名	賬目中心
公司固定資產物品	300009116	操作中	1	儒賢 蔡	Bosch	GSB 10 RE	電鑽 (DEMO用)	找到			
公司固定資產物品	420192342	操作中	1	儒賢 蔡	漢特威	s168	電焊機 (DEMO用)	找到			
示範耗材	111		1	Ray Tsai		大門架半截		找到 11			
公司固定資產物品	420191292	操作中	1	儒賢 蔡	Bosch	GSB 10 RE	電鑽 (DEMO用)	找到			

1/1

# 需求(請料單、揀貨單) 功能1-1

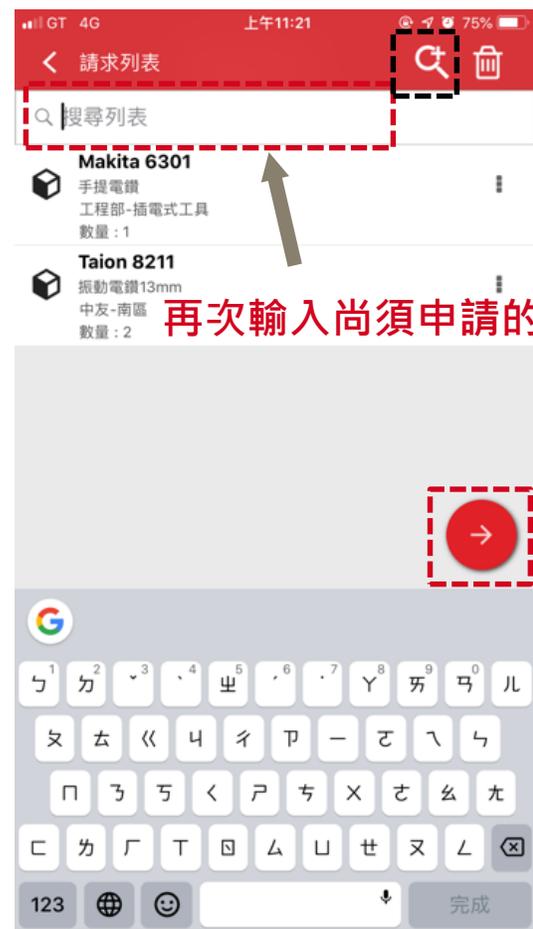
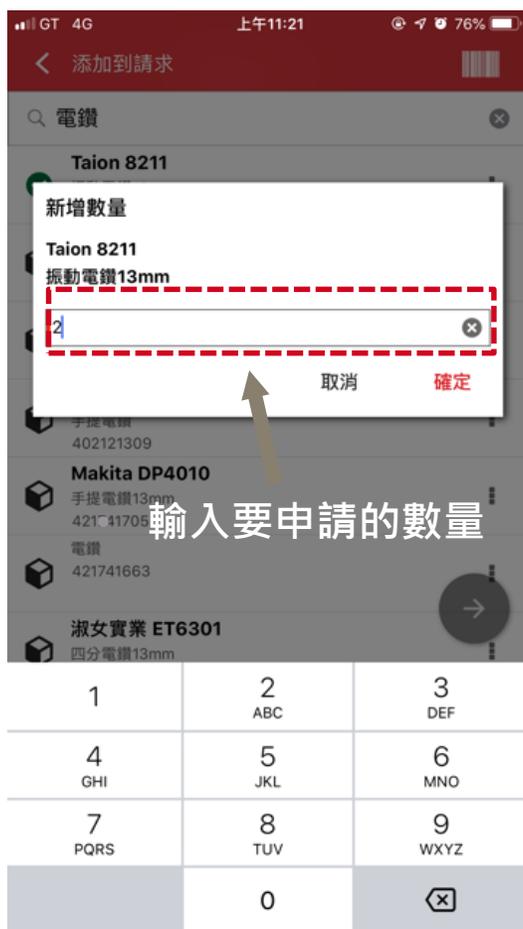
- 點選首頁的**請求**功能鍵
- 進入選項中點選右下方新增所需要的物品清單。
- 點選進入後，利用關鍵字搜尋方式進行所需的物品查詢。



亦可掃描列冊進行選擇



# 需求(退料單、揀貨單) 功能1-2



# 需求(請料單、揀貨單) 功能1-3

- 當選擇後，可選擇此機具的所需數量，確認完成所需的機具申請後。
- 再點選下一步即產生所選擇的清單與數量，再次點選下一頁面後，即可進入此清單所需傳送位置。
- 當進入詳細資料有以下選項需選擇：
- 將請求發送到:**將E-mail發送到哪位員工
- 請求日期:**由哪天進行訂貨單的申請日期
- 需求期至:**申請機具需使用的歸還時間
- 對位置的請求:**屬於哪一案場所需
- 對員工的請求:**哪一位員工所需求
- 附註:**可額外備註所需的相關器具
- 請求標籤:**用於成本代碼的備註



- 選擇負責備貨人員的姓名
- 以當天日期為主
- 需領取的時間要求
- 申請使用的工地名稱
- 申請需求人的姓名
- 可填寫未在系統內的物料

# 請求(退貨單、揀貨單) 報表產生內容

## 送貨單

Hilti MO TW  
4F, No. 2, Ren'ai Rd. Taipei City 10060,  
Taiwan(ROC)

2019.05.28 17:05:52 (台北標準  
時間 GMT+8:00)

地址:	工地測試		
目標位置:	位置轉換測試區-:工地測試		
地點負責人:	Ray Tsai	成本中心:	
流動:		公司:	

寄件者:	Ray Tsai		
流動:		公司:	

號碼	ID	數量	描述	從位置 / 目標員工	歸還日期	<input type="checkbox"/>
1	111	1 CANS	大門架半截	耗材專用倉庫 / Ray Tsai		<input type="checkbox"/>

轉移說明:

----------------------

任務代碼:

日期: \_\_\_\_\_

名稱: \_\_\_\_\_

簽名: \_\_\_\_\_

# 確認交付功能的使用

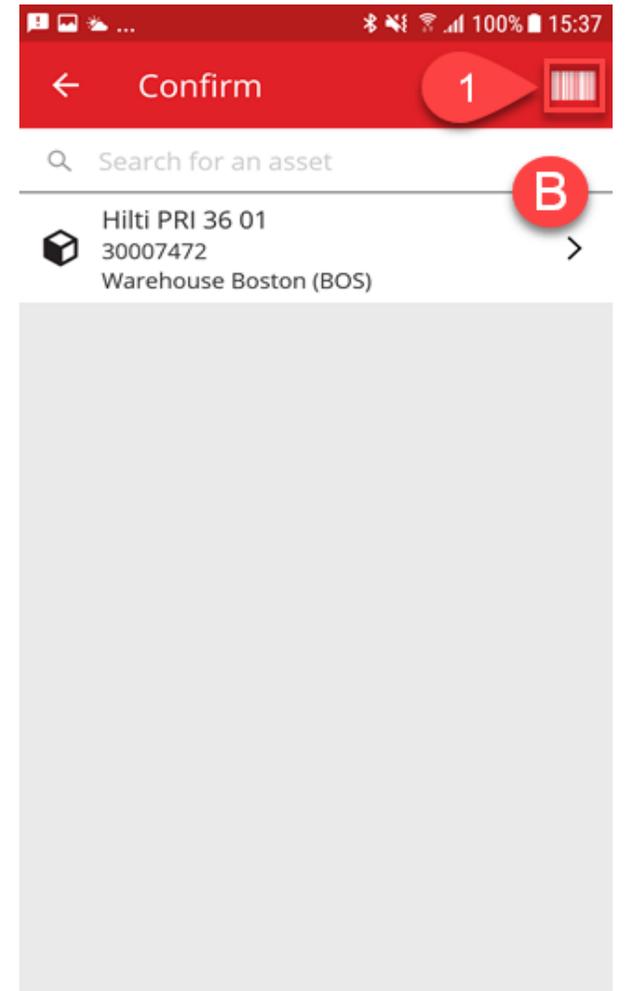
至手機APP的主版面會有**確認交付**的功能選項

點選進入即可

在進入後，即可看到目前有轉移的物品在個人需接收部分。

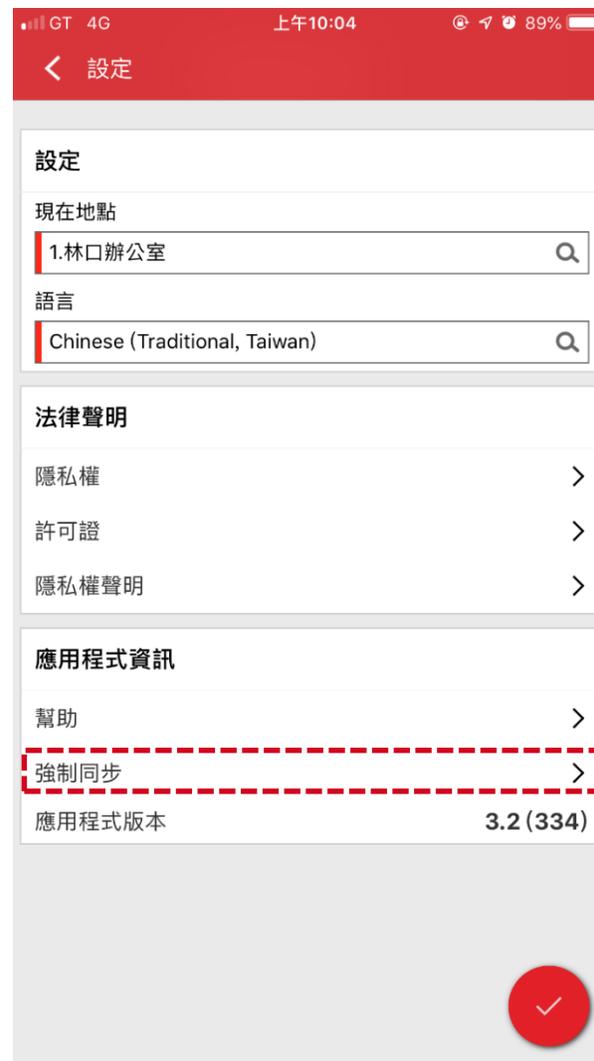
如確認此項物品已取得，利用以下模式確認接收

**編號B**:利用QR CODE掃描條碼進行掃描動作作為確認接收。



# 設定功能

- 點選設定功能選項有以下:
- **現在地點:**可設定目前的地點選擇。
- **語言:**如有外籍員工則可再選擇符合相關人員的語言選擇列。
- **強制同步:**點選後可直接強制做資料同步的動作。
- 此選項強烈建議每開啟**ON TRACK APP**的第一件事則優先進行同步，以達到與資料庫相同的資訊。



# 編輯資產內容1-1

可透過辨識物品(P18)

或檢視物品查找到相關資產。(P10)

進入詳細資產內容中。

並可透過如右圖顯示:

**編號a:**可將此資產加入到移轉清單內。

**編號b:**可針對此資產進行部分內容修改。



# 編輯資產內容-轉移清單

- 編號a:可將此資產加入到移轉清單內



# 編輯資產-修改部分資產資訊

編號b:可針對此資產進行部分內容修改。



可針對資產重新進行拍照

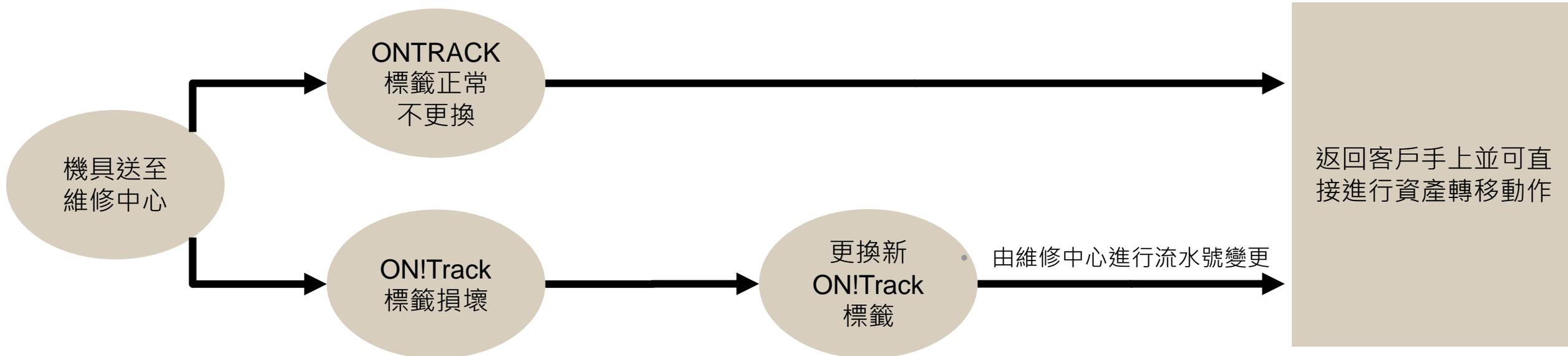
點選後可將新條碼進行更換，並保留資產原紀錄。  
如舊條碼磨損需更換，則以此方式進行標籤的舊換新動作

如有屬於內部編號則亦可由此加入

可新增此資產內容備註

# 喜利得資產送修流程-(保固內 1-1)

- 因應ON!Track客戶送修喜利得產品,保固內有分為兩項操作
- 1.保固內直接維修:客戶有資訊在ON!Track系統內,則由維修中心進行維修的紀錄,並將維修後的保固時間記錄在ON!Track系統中,完成後在寄回至客戶手上。
- 如ON!Track標籤需破壞則由維修中心進行標籤換新動作。此部分客戶不須再將機具重新導入流水號。
- (須由客戶將送修物品自行轉回倉庫,並紀錄維修細項等相關)



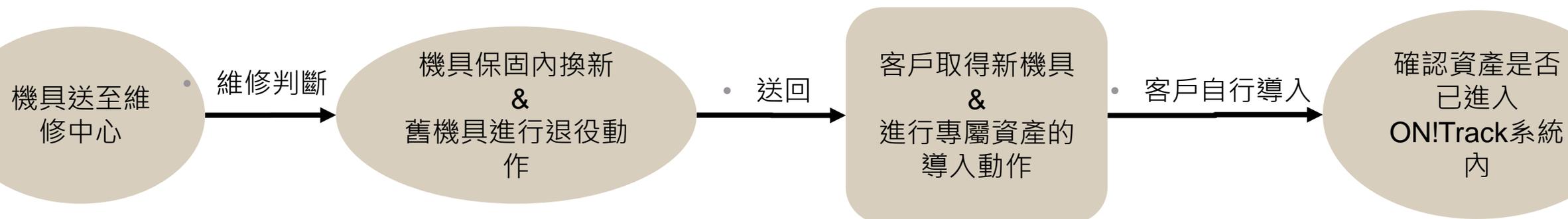
## 喜利得資產送修流程-(保固內 1-2)

### 2.保固內換新給予ON!Track客戶流程:

由維修中心直接將舊有機具進行系統後端的退役動作，且將新機具貼上ON!Track Tag將機具序號與掃描流水號載入至客戶ON!Track系統中。

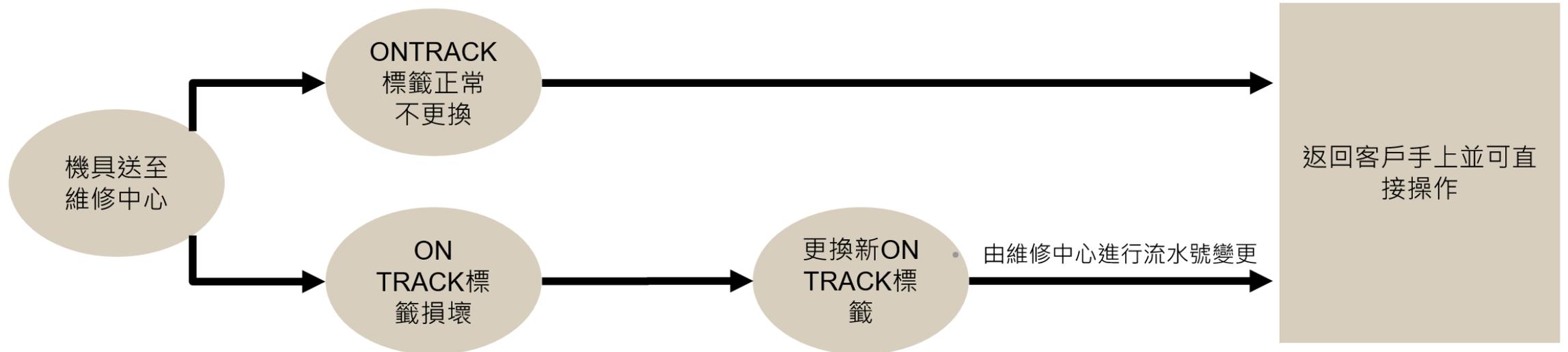
新機具交回至客戶手上，須由客戶進行喜利得專屬資產的新增資產動作。

(新機具收到後，需等待24小時新機具的資產才會再進行導入)



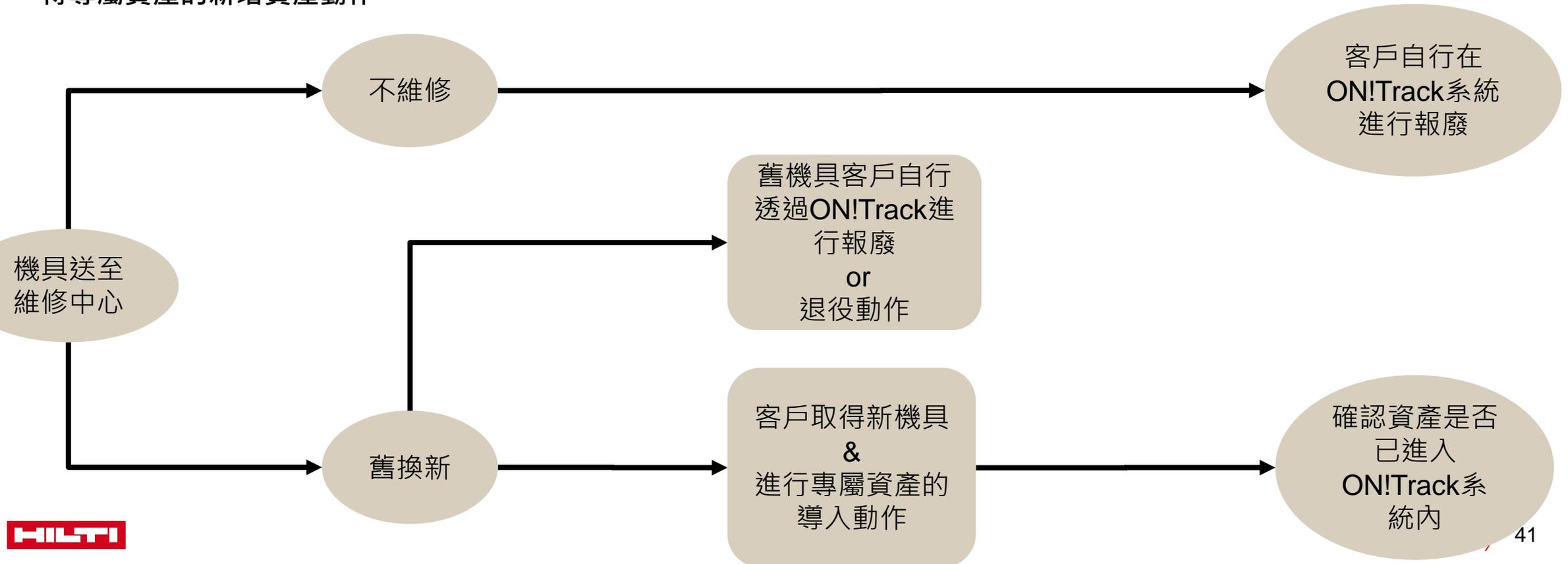
## 喜利得資產送修流程-(過保流程1-1)

- **過保機具送修確認要維修:**由維修中心進行維修，並只將保固時間 & 維修紀錄在客戶的ON!Track系統中。
- 如ON!Track標籤需破壞則由維修中心進行標籤換新與系統內的流水號更新動作。
- 此部分客戶不須再將機具重新導入流水號。
- (客戶收到物品後，自行記錄維修細項與金額部分，與從維修區轉回倉庫手動操作)



## 喜利得資產送修流程-(過保流程1-2)

- **過保機具舊換新 or 不維修動作:**當確認客戶要舊換新,維修中心不做此過保機具的ON!Track更改,須由ON!Track客戶自行將此送修機具進入ON!Track系統中做報廢 or 退役的動作。
- 新機具的出貨流程則與ON!Track客戶訂購新品相同,新品皆會有貼附ON!Track標籤,當送達客戶手上後,由客戶進行喜利得專屬資產的新增資產動作。



# 人員機具借出入流程步驟

